



اكاديمية الدوحة
DOHA ACADEMY

سياسة السلوك للمرحلة الثانوية

2024/2025

مبررات السياسة

إن تطوير سياسة السلوك في مدرستنا الثانوية يهدف إلى خلق بيئة تعليمية سعيدة وهادفة وناجحة تقوم على الاحترام المتبادل والقيم الإسلامية.

بيان الرسالة والرؤية

تقدم أكاديمية الدوحة تعليمًا مدى الحياة. ونحن نؤمن بأن المدارس يجب أن تكون مجتمعات سعيدة وهادفة تمكن الأطفال من تحقيق أفضل ما لديهم روحياً وأخلاقياً واجتماعياً وفكرياً وجسدياً. ونحن نسعى جاهدين لنكون رائدين عالميين في توفير تعليم متميز وشامل يعكس مبادئ وتعاليم الإسلام.

ستركز سياسة سلوكنا على الالتزام بأركان الإسلام - الشهادة والصلاة والزكاة والصدقة - وتعزيز القيم الإسلامية مثل اللطف والرحمة والتسامح والإنصاف ومراعاة الآخرين.

أكاديمية الدوحة هي مدرسة بريطانية ذات طابع أخلاق إسلامية ملتزمة بما يلي:

- تكوين الشخص بالكامل - أخلاقياً وروحياً وفكرياً واجتماعياً وجسدياً.
- شراكة وثيقة مع الآباء والأولياء باعتبارهم أول معلمين لأطفالهم.
- أخلاق شاملة تقدر كل شخص في مجتمع مدرستنا.
- السعي إلى التميز وتنمية المواهب الفريدة للأشخاص إلى أقصى حد.
- تعزيز احترام جميع المعتقدات والثقافات.

الرعاية والتنمية

تلتزم أكاديمية الدوحة بتطوير مدرسة داعمة ونهج داعم باعتبارها ركيزة أساسية لدعم السلوك والرفاهية والتحصيل والإنجاز في مدرستنا.

إن النهج التنموي يدرك أن العلاقات الإيجابية تشكل أهمية بالغة لكل من التعلم والرفاهية. وفي أكاديمية الدوحة، لدينا توقعات واضحة بأن يلعب الموظفون دورًا رئيسيًا في إقامة علاقات إيجابية مع جميع الشباب تكون موثوقة وقابلة للتنبؤ ومتسقة ومواتية للتنمية الاجتماعية والعاطفية الصحية لشبابنا.

إن النهج التنموي يركز بشكل أساسي على البيئة المدرسية التي يتفاعل فيها الشباب مع الموظفين، مع التأكيد على التوازن بين الرعاية والتحدي.

النطاق

تنطبق سياستنا على جميع الطلاب:

- أثناء وجودهم في المدرسة وأثناء التنقل من وإلى المدرسة عبر وسائل النقل المدرسية
- أثناء الرحلات المدرسية أو المباريات الرياضية أو الأحداث المجتمعية خارج المدرسة
- أثناء تصفحهم عبر الانترنت باستخدام عنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم

المسؤوليات الرعوية

معلم الصف

يتمثل دور المعلم الرعوي في إعداد طلابنا ليكونوا مستعدين للتعلم كل يوم. ومن الجدير بالذكر أن معلم الصف هو نقطة الاتصال بين المدرسة والمنزل للطلاب في مجموعة المعلمين. ويتمتع المعلم الرعوي بنظرة عامة على التقدم الأكاديمي لطلابهم وتطورهم الشخصي.

مدير المرحلة

يتمثل دور مدير المرحلة في تقديم الدعم الرعوي لمعلمي الفصل والطلاب ضمن مجموعتهم العمرية. وهم متاحون إذا كانت لديك أي مخاوف لا يمكن حلها داخل غرفة الفصل. يمكنهم الاتصال بك بشأن القضايا الرعوية مثل السلوك والحضور والالتزام بالمواعيد والزي الرسمي ومعدات المدرسة بالإضافة إلى الثناء والمكافآت والاحتفالات.

نائب رئيس الرعاية

يتمثل دور نائب رئيس الرعاية في تقديم الدعم الرعوي لرؤساء السنة والإشراف على الرعاية الرعوية داخل أقسامهم الخاصة. وهم نقطة الاتصال الثالثة إذا لم يتمكن معلم الفصل ورئيس السنة من حل أي مشكلات داخل فئة الفصل. وهم مسؤولون عن المكافآت والعقوبات ويمكنهم الاتصال بك بشأن أي منهما.

توقعاتنا للطلاب

الوصول إلى المدرسة:

- يجب على الطلاب الذين يصلون قبل الساعة 6.50 التوجه إلى المقصف ليتم الإشراف عليهم.
- يجب على الطلاب الوصول إلى المدرسة في تمام الساعة 6:50 صباحًا والذهاب مباشرة إلى الدرس الأول
- يجب على الطلاب وضع هواتفهم في صندوق الاستلام الخاص بهم في منطقة الاستقبال. سيتم إجراء فحص للهواتف خلال الفترة الأولى أيضًا
- يجب على الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 7 صباحًا التسجيل في الاستقبال ثم حضور الدرس الأول وتسليم إشعار التأخير الخاص بهم إلى المعلم
- سيتم إضافة جميع علامات التأخير إلى ISAMS بواسطة فرق الاستقبال.

أثناء أوقات الاستراحة:

يجب أن يكون الطلاب إما في المقصف أو في ساحة اللعب. لا يُسمح بالدخول إلى الفصول الدراسية والممرات أثناء أوقات الاستراحة باستثناء طلاب السنة 11 الذين قد يكونون في صفوفهم الدراسية في الطابق الأول تحت إشراف مشرف الممر.

بعد المدرسة:

- ينصرف الطلاب في الساعة 2.00 ظهرًا (عند سماع صوت الجرس) ويخرجون من المخارج الجانبية، باستثناء الطلاب الذين يستقبلهم أحد الوالدين/مقدمي الرعاية من الاستقبال والذي قد يغادر معهم عبر أبواب الاستقبال.
- يمكن للطلاب الذين يحملون تصريحًا للأشقاء إظهار تصاريحهم لأعضاء هيئة التدريس المناوبين على جانب مباني مدارسهم الخاصة والتوجه إلى البوابة الرئيسية/القسم الابتدائي لجمع أشقائهم
- يتم إصدار تصاريح الأشقاء من قبل موظفي الاستقبال الثانويين ويقع على عاتق الطلاب مسؤولية استلامها والاحتفاظ بها.
- لا يُسمح للطلاب الثانويين الذين يحملون تصاريح للأشقاء بمغادرة المدرسة مبكرًا.

في جميع الأوقات، يجب على الطلاب:

احترام أنفسهم:

- إظهار الالتزام في كل ما يفعلونه
- ارتداء الزي المدرسي الكامل والصحيح مع الشعور بالفخر
- إحضار المعدات الصحيحة دائمًا إلى الدروس
- إكمال التعلم المنزلي/ الواجبات/ المشاريع في المواعيد النهائية

*يرجى ملاحظة أنه سيتم منح الطلاب/ أولياء الأمور أول أسبوعين من كل عام دراسي للحصول على الزي المدرسي الصحيح. بعد هذا التاريخ، سيتم إرسال الطلاب الذين يحضرون المدرسة بالزي المدرسي غير الصحيح إلى المنزل لتغيير ملابسهم/ إخراجهم من الفصل حتى يتم إحضار الزي المدرسي الصحيح إلى المدرسة.

احترام مجتمعنا:

- الوصول في الوقت المحدد للدروس
- اتباع جميع التعليمات التي يقدمها المعلم
- التصرف بطريقة معقولة، وإظهار الاحترام للآخرين ومحيطهم
- التصرف بطريقة مهذبة ومحترمة لجميع أعضاء مجتمعنا

- إظهار الاحترام لأراء ومعتقدات الآخرين
- احترام الاختلافات الثقافية
- الالتزام بالمناطق المنفصلة في المدرسة

احترم بيئتنا:

- إظهار الاحترام لبيئة العمل
- عدم تخريب أو تشويه أو الكتابة على الجدران في أي مناطق من المدرسة أو في أي مكان في مجتمعنا
- تناول الطعام فقط في المناطق المخصصة
- وضع جميع القمامة في الصناديق المخصصة
- الحفاظ على مدرستنا خالية من العلكة
- الحفاظ على مدرستنا خالية من المخدرات والكحول والسجائر والسجائر الإلكترونية/ السجائر الإلكترونية

دور أولياء الأمور/ الأوصياء

يعتبر الآباء والأوصياء ومقدمو الرعاية عنصرًا أساسيًا في نجاحنا في تطوير مجتمع يمكن لجميع الطلاب أن يزدهروا فيه. نتوقع من الآباء العمل معنا في صياغة وتعزيز الموقف المثالي تجاه التعلم والسلوك، وإظهار الاحترام لأعضاء المجتمع وبيئتنا وهذه السياسة.

يجب على الآباء دعم مناهجنا واستراتيجياتنا وعقوباتنا والتعاون معنا في استعادة احترام الذات والاحترام والتواصل عندما لا يتم تلبية التوقعات من قبل أطفالهم. يجب عليهم، على وجه الخصوص، دعم أطفالهم من خلال ضمان وصولهم إلى المدرسة في الوقت المحدد، وارتدائهم للزي المدرسي الأنيق وإكمال التعلم المنزلي والمهام الأخرى في الوقت المحدد. يجب على الآباء أيضًا تجنب الاتصال بأطفالهم عبر الهاتف المحمول أثناء اليوم الدراسي. يجب أن تتم أي اتصالات عاجلة عبر مكتب الاستقبال في المدرسة.

نعتقد أن أهدافنا تتحقق بشكل أفضل عندما يكون لدى الطلاب وأولياء الأمور وجميع البالغين داخل مجتمعنا فهم واضح ومتسق لتوقعاتنا. إنهم يدركون مسؤوليتهم عن العمل معًا لتطوير نهج عادلة لتلبية هذه التوقعات.

على الرغم من أننا كمدرسة مسؤولون عما يحدث داخل المدرسة وأثناء الزيارات المدرسية الخارجية، إلا أننا لا نتحمل المسؤولية عن الأحداث التي تبدأ خارج المدرسة. في حال تواجد طلاب يخالفون القانون القطري، قد يؤدي هذا إلى اتخاذ

إجراءات أخرى من قبل السلطات الرسمية الأخرى.

الاعتراف بالسلوك الإيجابي

المكافآت

- ستشجع المدرسة السلوك الجيد والمحسن من قبل الطلاب من خلال نظام الاعتراف والمكافآت
- يمكن للطلاب كسب ما يصل إلى 3 نقاط لكل درس عن السلوك والعمل أثناء الدرس.
- يمكن للطلاب كسب ما يصل إلى 3 نقاط لكل جزء من الواجبات المنزلية المكتملة.
- سيتم منح النقاط للطلاب في ISAMS الذين يعززون أو يجسدون قيمنا الإسلامية، وينتجون أعمالاً نموذجية ويتجاوزون توقعاتنا.
- سيتم منح رحلات المكافأة بمجرد وصول الطلاب إلى إجمالي نقاط معينة.
- سيتم الاحتفال بالنجاح خلال أوقات النموذج والتجمعات والمكافآت والرحلات
- يتم استخدام العواقب المناسبة والعادلة في الاستجابة للتعطيل المتكرر أو الخطير للتعلم
- عند منح المكافأة، لن يتم إزالتها كنتيجة لسوء السلوك اللاحق
- وبالمثل، لن يتم إزالة العقوبة بمجرد منحها

قد تشمل التقديرات والمكافآت:

- الثناء اللفظي والملاحظات الإيجابية
- منح نقاط المنزل
- الشهادات والمكافآت من المعلمين ورؤساء السنة و SLT
- الثناء أثناء تجمعات المجموعة السنوية
- رسائل البريد الإلكتروني الإيجابية / المكالمات الهاتفية المنزلية
- التقدير في احتفالات الجوائز الفصلية
- التقدير في احتفالات نهاية العام

ستنفذ المدرسة مجموعة من الاستراتيجيات لتعزيز السلوك الإيجابي داخل الفصل الدراسي وبيئة المدرسة بأكملها، مع مراعاة

الظروف الفردية عند الضرورة

- منهج مناسب ومميز
- نقاط مكافأة في نهاية كل درس
- مقابلة الطلاب وتحيتهم في الوقت المحدد لجميع الدروس
- دروس مخططة ومُدْرَسَة جيدًا
- استخدام وسائل إعادة التأهيل اللغية
- إعادة التوجيه بهدوء/بشكل متحفظ داخل الفصل
- تحذيرات لفظية، وفقًا لسياسة السلوك بالمدرسة
- إعادة جلوس الطلاب داخل الفصل
- منح نقاط السلوك والسلوكيات و/أو الإحالة إلى رؤساء السنة
- رسائل/مكالمات إلى أولياء الأمور أو الأوصياء
- اجتماعات رسمية مع أولياء الأمور أو الأوصياء

مستويات سوء السلوك

تصنف تصرفات الطلاب التي تعتبر سلوكًا سيئًا على أنها مستويات من 1 إلى 3 وهي مدرجة أدناه

سيتمتع المعلمون وقادة العام والمديرون التنفيذيون دائمًا بالسلطة التقديرية لتطبيق حكمهم المهني بالإضافة إلى الإرشادات الواردة في هذه السياسة.

القوائم أدناه التي توضح أمثلة لمستويات سوء السلوك مصممة لتقديم الإرشادات ولا ينبغي اعتبارها تصنيفًا شاملاً.

قيمة النقطة	المستوى الأول
-1	تشجيع الآخرين على خرق القواعد
-1	عدم القيام بالعمل عمدًا
-1	التحدث المتكرر
-1	تعطيل التدريس والتعلم في الفصل
-1	الرفض الأولي لاتباع تعليمات المعلم
-1	تعطيل الدرس من خلال الجدل مع طالب آخر
-1	عدم اتباع قواعد الفصل
-1	استخدام كلمات غير لطيفة تجاه الآخرين
-1	مضغ العلكة
-1	عدم احترام بيئة الفصل
-1	التأخير في الفصل (أكثر من 3 دقائق بعد الجرس ما لم يكن هناك ملاحظة من المعلم)
-1	عدم ارتداء الزي المدرسي الصحيح
-1	النوم في الفصل. الإحالة إلى الممرضة

قيمة النقطة	المستوى الثاني
-3	سوء السلوك المتكرر من المستوى الأول
-3	استخدام لغة غير لائقة
-3	الرفض المتكرر لاتباع تعليمات الموظفين بعد النصيحة الأولية
-3	السلوك غير الإسلامي
-3	التغيب عن المدرسة
-3	الاستخدام المتكرر للكلمات غير اللطيفة
-4	العنصرية / التحيز
-5	الوصول غير المصرح به إلى جهاز كمبيوتر الموظفين
-5	الكتابة على الجدران على ممتلكات المدرسة / إتلاف ممتلكات المدرسة
-5	القتال الجسدي
-5	أي إجراء/إجراءات أخرى تعتبر من المستوى 2

قيمة النقطة	المستوى الثالث	
-10	التنمر (بما في ذلك التنمر على شخص آخر أو إساءة معاملته).	3.1
-10	عدم الامتثال المستمر لسياسة الزي المدرسي	3.2
-10	سوء السلوك المتكرر من المستوى 2.1 - 2.6	3.3
-10	سوء السلوك المتكرر من المستوى 2.7 - 2.10	3.4
-10	التطرف أو الأفكار غير المتسامحة*	3.5
-20	السرقه	3.6
-20	حيازة أو استخدام أو توزيع الكحول أو المخدرات أو الأسلحة*	3.7
-20	إشعال النار/الحرق العمد*	3.8
-20	الاعتداء المتعمد* أي فعل/أفعال أخرى تعتبر من المستوى 3	3.9

ستؤدي المخالفات من المستوى الثالث التي تم وضع علامة النجمة عليها* إلى الطرد الدائم من المدرسة بالاشتراك مع مجلس الإدارة.

العواقب	
المستوى الأول	الحوار
المستوى الأول	تغيير المقعد
المستوى الأول	نقطة السلوك (1.1 إلى 1.13)
المستوى الأول	نقطة السلوك (1.1 إلى 1.13)
المستوى الأول	نقطة السلوك (1.1 إلى 1.13)
المستوى الثاني	النقل إلى غرفة التفكير والاتصال بالمنزل. الدخول على ISAMS 2.1 إلى 2.10
المستوى الثاني/ الثالث	الاتصال بالوالدين/ترتيب اجتماع إذا لزم الأمر
المستوى الثالث	الإيقاف الرسمي أو الاستبعاد أو الطرد من المدرسة/عدم إعادة التسجيل للعام الدراسي التالي

دليل التعليق	
الفصل من الصف مرتين في اليوم*	1يوم
تراكم 12 نقطة سلوك في الأسبوع*	1يوم
التغيب المتكرر*	1يوم
المخالفة المتكررة للزي المدرسي*	1يوم
الافتقار المتكرر للأدوات المدرسية*	1يوم
الاستخدام غير المبرر لجهاز إنذار الحريق	1يوم
تعطيل التعلم بشكل خطير	1-2يوم
الدخول إلى المناطق المحظورة في المدرسة	1-2يوم
الكتابة على الجدران	1-3أيام
التدمير المتعمد لممتلكات المدرسة	1-5أيام
القتال / الشجار الجسدي	1-5أيام
السب/الإساءة اللفظية لعضو من أعضاء هيئة التدريس	2-5أيام
الاعتداء المتعمد	3-10أيام
حيازة سيجارة إلكترونية/سجائر	3أيام
استخدام سيجارة إلكترونية/التدخين في المدرسة	5أيام
السرقه	5-10أيام
حيازة سلاح	10أيام
الاعتداء الجسدي على عضو من أعضاء هيئة التدريس	10أيام

*ستزداد مدة الإيقاف يوماً واحداً لكل إيقاف لاحق من نفس النوع.

القائمة أعلاه هي إرشادات ويتمتع فريق قيادة المدرسة بالسلطة التقديرية النهائية فيما يتعلق بمدة الإيقاف.

مراقبة الطلاب من خلال التقارير الرعوية الأسبوعية

التقرير الأبيض

سيتم وضع الطلاب الذين يحصلون على 20 نقطة سلبية في تقرير المراقبة.

مراقبة التقارير البيضاء (سيتم تنبيهك من قبل قادة العام) معلم الصف

مناقشة يومية مع الطلاب حول تعليقاتهم وردود أفعالهم على التقرير الأخضر.

يجب على الآباء التوقيع كل يوم للإقرار بأنهم شاهدوا التقرير الأخضر أولياء الأمور

النتيجة في نهاية فترة الأسبوع الواحد هي:

التقدم الناجح: يتم إزالته من التقرير الأخضر

التقدم غير الناجح: يتم وضعه في التقرير الأصفر بالإضافة إلى استبعاده لمدة يوم واحد

التقرير الأخضر

سيتم وضع الطلاب الذين حصلوا على 40 نقطة سلبية في تقرير مراقبة.

مراقبة التقارير الخضراء (سيتم تنبيهك من قبل قادة العام) معلم الصف

مناقشة يومية مع الطلاب حول تعليقاتهم وردود أفعالهم على التقرير الأخضر

يجب على الآباء التوقيع كل يوم للإقرار بأنهم شاهدوا التقرير الأخضر أولياء الأمور

النتيجة في نهاية فترة الأسبوعين هي:

التقدم الناجح: يتم إزالته من التقرير الأخضر

التقدم غير الناجح: يتم وضعه في التقرير الأصفر بالإضافة إلى الاستبعاد لمدة يومين

التقرير الأصفر

سيتم وضع الطلاب الذين يفشلون في تلبية شروط التقرير الأخضر أو يصلون إلى 60 نقطة سلبية في تقرير مراقبة أصفر.

تقارير مساعد/نائب رئيس مراقبة الصفراء - مناقشة يومية مع الطلاب حول تعليقاتهم وردود أفعالهم على التقرير الأصفر.

تم وضعه على تقرير مراقبة أصفر.

المساعد/ نائب الرئيس
تقارير المراقبة الصفراء لمساعد/نائب رئيس المدرسة - مناقشة يومية مع الطلاب حول تعليقاتهم وردود أفعالهم على التقرير الأصفر.

أولياء الأمور
يلتقي الآباء مع ألقائد العام. يجب على الآباء التوقيع كل يوم للإقرار بأنهم شاهدوا تعليق التقرير الأصفر.

النتيجة في نهاية فترة الأسبوعين هي:

التقدم الناجح:
إزالة من التقرير الأصفر (الاستمرار في الاجتماع مع الأخصائي الاجتماعي مرة واحدة في الأسبوع لمدة 6 أسابيع: جلسات الإرشاد).

التقدم غير الناجح:
وضع على التقرير الأحمر واستبعاده لمدة 5 أيام

التقرير الأحمر

سيتم وضع الطلاب الذين حصلوا على تقرير أصفر غير مرضٍ خلال فترة أسبوعين أو وصلوا إلى 80 نقطة سلوك في التقرير الأحمر.

رئيس المدرسة
مراقبة التقارير الحمراء - مناقشة يومية مع الطلاب حول تعليقاتهم وردود أفعالهم على التقرير الأحمر.

أولياء الأمور
الاجتماع مع فريق القيادة العليا. يجب على الوالدين التوقيع كل يوم للإقرار بأنهم اطلعوا على تعليق التقرير الأحمر.

النتيجة في نهاية فترة الأسبوعين هي:

التقدم الناجح:

الإزالة من التقرير الأحمر

التقدم غير الناجح:

الانتقال إلى الاستبعاد الدائم. اجتماع لجنة السلوك لمناقشة الأدلة واتخاذ القرار النهائي.

اسم السياسة: سياسة السلوك (المرحلة الثانوية)	
المؤلفون	فريق القيادة العليا لأكاديمية الدوحة
المسؤولية	الموظفون / المدير / نائب المدير / فريق القيادة العليا / الرئيس التنفيذي
تاريخ الإنشاء	أغسطس 2021
تعديله	يناير 2025
تاريخ السريان:	يناير 2025
تاريخ المراجعة:	أغسطس 2025 (أو في ضوء المتطلبات)
موافقة المدير: السيد إدوارد كوبر	التوقيع:
	التاريخ:
التخزين: إلكتروني	OneDrive الخاص بالمدرسة
التخزين: نسخة مطبوعة	مكتب المدير مكتب رئيس المدرسة
ختم المدرسة:	